Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TMA, veuillez visiter :
bacpro-tma.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TMA - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve de LVB Anglais

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient 3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte en français de la compréhension d'un document vidéo intitulé "Soft Skills for Career Success".

Démarche : Les candidats doivent avoir pris des notes lors des trois visionnages. Les réponses devraient inclure des éléments clés tels que :

- Définition des compétences interpersonnelles.
- Importance de ces compétences pour la réussite professionnelle.
- Exemples de compétences spécifiques (communication, travail d'équipe, etc.).
- Impacts des soft skills sur le marché du travail actuel.

Réponse : Les étudiants devraient formuler un texte clair qui résume ces points, par exemple :

> "Le document vidéo présente les compétences interpersonnelles comme essentielles pour réussir dans sa carrière. Ces compétences incluent la communication efficace, le travail d'équipe, et la capacité d'adaptation. L'intervenant souligne que dans un marché du travail compétitif, les soft skills peuvent faire la différence entre deux candidats ayant des qualifications similaires."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte en français d'un article sur les projets de transformation d'Oxford Street.

Démarche : Les candidats doivent analyser les éléments suivants :

- Contexte de la transformation d'Oxford Street (zone piétonne).
- Objectif fixé par le maire de Londres.
- Impact économique et attractivité turistique.
- Statistiques sur le nombre de visiteurs et l'importance économique.

Réponse : Un texte approprié pourrait être :

> "L'article aborde la transformation d'Oxford Street en zone piétonne, un projet annoncé par le maire Sadiq Khan. Cette initiative vise à revitaliser la célèbre rue commerçante afin de restaurer son statut de destination phare pour les acheteurs, tout en soutenant l'économie locale. Avec plus de 500,000 visiteurs chaque jour, Oxford Street est cruciale pour l'économie de Londres, générant environ 22.75 milliards de livres."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédaction d'un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Démarche : Les candidats ont le choix entre deux sujets. Ils doivent respecter le nombre de mots demandé (100-120 mots) et structurer leur texte de manière cohérente en incluant une introduction, un développement et une conclusion.

Conseils pour les deux sujets :

- Utiliser des phrases claires et simples.
- Soutenir ses idées avec des arguments ou des exemples.
- Vérifier l'orthographe et la grammaire.

Réponse pour le Sujet 1 : Un exemple pourrait être :

> "Living in a city with no cars can be a great advantage. It would reduce pollution and improve air quality, making the city healthier for its residents. Moreover, it would encourage people to walk or use other means of transport like bicycles, promoting a more active lifestyle. However, some might find it inconvenient, especially if they are used to driving. Overall, I believe a car-free city could lead to a better quality of life."

Réponse pour le Sujet 2 : Un exemple pourrait être :

> "For my future job, I believe that both professional and personal qualities are essential. Professionally, skills like communication, leadership, and critical thinking will help me succeed in my industry. Personally, qualities like adaptability and resilience are important, as they allow me to face challenges and stay motivated. Balancing these skills will make me a well-rounded candidate for my future career."

Conseils Méthodologiques

- Gérer son temps efficacement entre les parties de l'épreuve, en s'assurant de terminer chaque section.
- Prendre des notes claires et structurées pendant le visionnage pour faciliter le compte rendu oral.
- Lire attentivement le texte de la partie 2 pour en saisir les détails importants avant de rédiger la réponse.
- Réviser les concepts clés d'écriture en anglais, tels que la structure de phrase et le vocabulaire approprié.
- Relire ses écrits pour éviter les fautes d'orthographe et de grammaire, en particulier dans la section d'expression écrite.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.